

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
◀VITO VOLTERRA▶

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.gov.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 23/05/2019

Circ. n. 259

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al Dsga
Al Sito della scuola

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2018-19

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione costituisce il momento conclusivo dell'attività didattico-educativa e, pertanto, si devono tener presenti per ogni alunno, le osservazioni sistematiche, i progressi riscontrati rispetto ai livelli di partenza, il processo formativo avviato, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti, le competenze effettivamente acquisite, in rapporto alle singole potenzialità. I voti si assegnano in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di valutazioni.

La valutazione deve tener conto dei percorsi individualizzati e delle indicazioni sottoscritte nei PDP.

Costituiscono oggetto di valutazione:

- la **frequenza** dell'alunno alle lezioni (si ricorda ai coordinatori di verificare le ore di assenze, ivi comprese le entrate posticipate e le uscite anticipate e le deroghe secondo le indicazioni del Collegio docenti, ai fini della validità dell'a.s. e dell'accesso allo scrutinio);
- gli **apprendimenti** che riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle **conoscenze/abilità/competenze** individuate e tradotte negli obiettivi formativi e di apprendimento;
- i periodi di apprendimento mediante percorsi per competenze trasversali e orientamento (ASL)
- i progetti di ampliamento dell'offerta formativa

I docenti devono provvedere ad aggiornare il registro elettronico inserendo le proposte di voto per tutti gli alunni inseriti nel RE (eventualmente indicare NC), intere e motivate, e controllando assenze ed esiti dei recuperi trimestrali, **entro mercoledì 5 giugno per le classi quinte, ed entro giovedì 6 giugno ore 12,00 per le classi intermedie**; è obbligatorio rispettare tali indicazioni per consentire al DS e al coordinatore di visionare la situazione in preparazione delle operazioni di scrutinio; eventuali modifiche vanno espressamente comunicate in sede di scrutinio.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
◀VITO VOLTERRA▶

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.gov.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmmps29000p@istruzione.it

I tutor dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ASL) predisporranno l'elenco degli studenti della propria classe con il dettaglio delle ore, delle attività effettuate con la relativa valutazione e porteranno una copia allo scrutinio.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Gli scrutini finali inizieranno venerdì 7 giugno al termine delle lezioni e si protrarranno fino al **14 giugno**, tenuto conto del numero delle classi (vedi calendario).

E' opportuno presentarsi almeno 30 minuti prima dell'orario di scrutinio previsto, considerate le pregresse esperienze, al fine di rendere continuo e fluido lo svolgimento delle attività.

Ogni docente durante lo scrutinio dovrà:

- consegnare una copia cartacea del programma svolto per le classi intermedie e integrazione o conferma del programma presentato nel documento del 15 maggio per le classi quinte, firmata dal docente stesso e da almeno due alunni;
- consegnare le schede di recupero debitamente e accuratamente compilate (al PC) per gli studenti con sospensione del giudizio (**AII.1**);
- per le classi seconde collaborare con il coordinatore per la compilazione della certificazione delle competenze che avverrà tramite RE nell'area scrutinio;
- attestare la presenza sul foglio firme

Il coordinatore di classe allo scrutinio dovrà:

- visualizzare il tabellone riassuntivo dei voti dal RE
- presentare un elenco ordinato delle certificazioni da esaminare per l'attribuzione dei crediti (progetti PTOF e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (**AII.2 e AII.3**))
- proporre il voto di comportamento e la relativa motivazione (cfr. indicatori voto di comportamento) nonché l'attribuzione del credito per il triennio;
- per i coordinatori delle classi seconde compilare la certificazione delle competenze su RE;
- consegnare in segreteria didattica la cartellina con i programmi, le relazioni, le attività PTOF e PCTO, la scheda monitoraggio inclusione (**AII.4**), le schede di recupero, il tabellone dei voti e gli elenchi, compilati durante lo scrutinio, degli studenti che dovranno seguire i corsi di recupero;
- inviare il verbale dello scrutinio finale, firmato dal Coordinatore e dal DS a segreteria.didattica@liceovolterra.it, all'attenzione della sig.ra Provvidenza D'Arrigo.

La vicepresidenza provvederà ad avvisare tramite fonogramma le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva dopo lo scrutinio.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
◀VITO VOLTERRA▶

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.gov.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

I **tabelloni** con i risultati finali relativi alle Classi Quinte saranno affissi martedì 11 giugno dalle ore 12,00; i tabelloni con i risultati finali relativi alle classi intermedie saranno affissi **martedì 18 giugno 2019 alle ore 11,00**.

Le schede degli alunni con giudizio sospeso e le schede degli studenti non ammessi saranno consegnate ai genitori secondo il seguente calendario:

venerdì 21 biennio, dalle ore 8.30-12.30
sabato 22 triennio, dalle ore 8.30-12.30
lunedì 24 dalle ore 9.00-12.00
mercoledì 26 dalle ore 9.00-12.00
venerdì 28 dalle ore 9.00 - 12.00

Tutti gli studenti con debiti in Matematica, Fisica, Latino biennio, Inglese, Scienze, Informatica saranno iscritti d'ufficio ai corsi di recupero che si terranno nella prima metà di luglio. Le famiglie che **non intendono** far frequentare ai propri figli i corsi organizzati dal Liceo dovranno inviare a vicepresidenza@liceovolterra.it una mail di rinuncia, entro il giorno 22 giugno.

I docenti dovranno inoltre consegnare i seguenti documenti:

- dichiarazione di **disponibilità** ad effettuare **corsi di recupero estivi** alla mail vicepresidenza@liceovolterra.it **entro l'8 giugno**
- dichiarazione delle attività svolte durante l'a.s. su **apposito modello (All.5)** ai fini della liquidazione dei compensi, da inviare a rendicontazione@liceovolterra.it all'attenzione della signora Nardecchia **entro l'8 giugno**
- i docenti referenti di progetto PTOF devono compilare un modulo di rendicontazione ai fini della liquidazione dei compensi (**All. 6**), da inviare a rendicontazione@liceovolterra.it all'attenzione della signora Nardecchia **entro l'8 giugno** e un google form come relazione didattica finale il cui link sarà inviato via mail.
- Le FFSS, i referenti del Comitato tecnico scientifico, il referente del gruppo di lavoro RAV e PdM e l'animatore digitale devono inviare le relazioni **entro il 14 giugno**, via mail a vicepresidenza@liceovolterra.it, mentre i direttori di Dipartimento e i responsabili di laboratorio possono inviare la loro relazione **entro il 29 giugno**.
- una copia cartacea della relazione sulla classe firmata, da inserire nelle apposite cartelline in sala docenti **entro il 15 giugno (All. 7)**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
◀VITO VOLTERRA▶

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.gov.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

- copia digitale in formato PDF della relazione dettagliata di fine anno scolastico da archiviare su FIDENIA gruppo docenti Volterra – risorse – programmi e relazioni – classe di riferimento - **entro il 15 giugno;**
- copia digitale del programma svolto, firmato dagli studenti, in formato PDF da archiviare su FIDENIA gruppo docenti Volterra – risorse – programmi e relazioni – classe di riferimento - **entro il 15 giugno;**
- **desiderata orario** a.s. 2019-20 in vicepresidenza **entro il 15 giugno (All. 8);**
- raccolta di tutti i compiti in classe svolti durante l'a.s. in una scatola chiusa, riportante all'esterno i seguenti dati: cognome insegnante, disciplina, classi, a.s.; la scatola va consegnata in sala docenti **entro il 15 giugno** per consentirne la corretta archiviazione secondo la normativa in vigore;
- domanda di **richiesta ferie** da inviare **entro il 29 giugno** a segreteria.personale@liceovolterra.it, in ragione di 32 giorni lavorativi, se non goduti durante l'a.s., più eventuali 4 giorni di festività soppresse, da fruire nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 26 agosto. Nella richiesta va esplicitato il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.
- le prove di verifica da somministrare agli studenti con giudizio sospeso, corredate di griglia di correzione e valutazione, tenendo conto degli obiettivi minimi da raggiungere, in accordo con la programmazione personale e/o di dipartimento. Consegnare le prove in busta chiusa in Didattica **entro sabato 29 giugno**, già fotocopiate in base al numero degli studenti;

Si ricorda infine di **riconsegnare tutte le chiavi** dei box e degli armadi.

Il Dirigente Scolastico
Emilia D'Aponte
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)