



La scuola si fa on line.

Linee guida per la didattica online, la comunicazione e le riunioni via web, in tempi di emergenza Coronavirus.

*Documento rielaborato a partire dall'esperienza e dalla documentazione dell'IIS Rigoni Stern di Asiago
Si ringrazia la DS Laura Biancato per la condivisione.*

Premessa.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività didattiche, ma non alla sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società.

Siamo in un momento di incertezza, che non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. Diventa importante affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche con l'attivazione di tutti gli strumenti possibili, che già la scuola possiede, per non "perderci" e non interrompere per troppo tempo il nostro servizio.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che risulta utile anche in tempi di normalità.

In questo fascicolo, si è cercato di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online che già sono presenti ed usuali nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli studenti e delle famiglie.

Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.

In momenti di emergenza è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali forniti ad inizio anno a tutti
- il sito www.liceovolterra.edu.it
- il Registro elettronico
- la piattaforma Google Suite
- la piattaforma Fidenia in modo residuale.



Credenziali, modalità d'uso e accesso.

Gli account della Google Suite for Education della scuola.

Dal giorno 6 marzo tutto il personale e tutti gli studenti saranno dotati di account GSuite formato da nome.cognome@liceovolterra.edu.it.

Le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

Dall'inizio dell'anno scolastico tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico AXIOS**.

Il Registro elettronico consente ai docenti di comunicare con le famiglie e gli studenti inserire materiali didattici nell'area dedicata e agli studenti denominata "materiali didattici".

La proposta didattica.



In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di venire a scuola,

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- **gli studenti** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

Quando?

Il modo più semplice per non interrompere la continuità del percorso formativo è mantenere la cadenza dell'impegno normalmente previsto nell'orario settimanale delle lezioni, quindi facendo attenzione a non oltrepassare il monte ore delle diverse discipline e il relativo carico di lavoro.

I docenti avranno cura di predisporre la lezione, anche utilizzando la modalità dei webinar, oppure fornendo indicazioni agli studenti sul lavoro da fare.

Agli studenti viene richiesto di controllare il proprio account, il registro e la piattaforma Classroom, come da indicazioni dei singoli docenti, e di svolgere i lavori assegnati.

Come?

Per la didattica a distanza si possono utilizzare:

- la **piattaforma Google Suite for Education**, che consente di attivare e utilizzare:
 - ✓ **Drive**: sistema di archiviazione e condivisione di documenti in cloud
 - ✓ **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
 - ✓ **Alcune app online** per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni.
 - ✓ **Moduli**: crea form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza. **Google Hangout /Meet**: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta)
- **Il Registro elettronico AXIOS**, che consente di inserire materiali per la Classe nell'area MATERIALE DIDATTICO.
- **Le piattaforme dedicate a contenuti integrativi ai libri di testo.**



Ai docenti si suggerisce di utilizzare le piattaforme GSuite, Axios e Fidenia in modo residuale e non altri canali, in un'ottica di protezione dei dati personali.

Quali metodologie? *(si ringrazia il Liceo Attilio Bertolucci di Parma per gli spunti operativi)*

A titolo puramente esemplificativo:

Flipped Classroom: la metodologia della Flipped Classroom consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare video già esistenti su canali youtube o blog dedicati alle singole discipline.

Richiesta agli studenti di approfondimenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.

Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

Screencastify (o Screen-o-matic): possibilità di registrare il video del pc con un documento e il relativo audio di spiegazione da parte del docente. Condivisione del filmato su classroom. Diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione.

WebQuest: è un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.
http://forum.indire.it/repository_cms/working/export/6057/3.html

Ci sono inoltre modalità già acquisite, con autoformazione o nella formazione svolta nell'Istituto, che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche didattiche a distanza.

Le riunioni online

In momenti di urgenza, gli incontri collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo della piattaforma Google Suite (Google Meet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online).

Gruppo di supporto per la tecnologia, organizzazione e didattica

- Emilia D'Aponte dirigente.scolastico@liceovolterra.it (organizzazione)
- Maria Maldini maria.maldini@liceovolterra.it (didattica)
- Rosanna Buccetti rosanna.buccetti@liceovolterra.it (organizzazione)
- Emma Bellocchio emma.bellocchio@liceovolterra.it (organizzazione e didattica)
- Laura Alemanno laura.alemanno@liceovolterra.it (didattica)
- Maurizio Sabato maurizio.sabato@liceovolterra.edu.it (tecnologia, per i docenti con cognome dalla A alla F)
- Eros Grossi eros.grossi@liceovolterra.edu.it (tecnologia, per i docenti con cognome dalla G alla N)
- Francesca Sabatini francesca.sabatini@liceovolterra.edu.it (tecnologia, per i docenti con cognome dalla P alla Z)