

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.gov.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 16/09/2020

Circ. n. 26

Agli studenti
Ai docenti
Al DSGA
Alla Segreteria amministrativa
Alla Segreteria Didattica
Al Sito del Liceo

Oggetto: Presentazione scheda progetti PTOF

Si comunica che la data di scadenza di presentazione dei progetti PTOF è fissata al 26 settembre 2020. I docenti che intendono presentare un progetto devono compilare la scheda allegata alla presente circolare e disponibile in formato Word sul Sito del Liceo (Modulistica docenti), unitamente alla rubrica di valutazione relativa al progetto stesso. Prima della presentazione si chiede di valutare e verificare la fattibilità dei progetti presentati in coerenza con le norme di sicurezza per la gestione del rischio COVID 19. Si fa presente infatti che i progetti potrebbero non essere accettati dal Comitato per le misure anti contagio.

La documentazione completa va inviata in pdf a rmps29000p@istruzione.it e alla f.s. PTOF Elena Mazzi all'indirizzo elena.mazzi@liceovolterra.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" - Scheda di presentazione di PROGETTO PTOF a.s. 2020/2021

TITOLO DEL PROGETTO		
DOCENTE REFERENTE		
DURATA TRIENNALE	SÌ / NO (cancellare la voce che non interessa)	
SINTESI DEL PROGETTO	(MAX 5 RIGHE)	
IL PROGETTO CONCORRE A PERSEGUIRE LE SEGUENTI PRIORITA' INDICATE NEL PDM (Apporre una croce accanto all'opzione scelta)	<input type="checkbox"/> x Progettazione e documentazione (per tutti i progetti) <input type="checkbox"/> Competenze di cittadinanza <input type="checkbox"/> Inclusione	
ALL'INTERNO DI QUALE MACROAREA DEFINITA DAL PTOF SI INSERISCE IL PROGETTO? (Apporre una croce accanto all'opzione scelta)	<input type="checkbox"/> GARE E CONCORSI <input type="checkbox"/> AMBITO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, PROFESSIONALE <input type="checkbox"/> AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	
COMPETENZE CHE SI INTENDONO SVILUPPARE NEGLI STUDENTI (MAX 3)	1) 2) 3) NB. Allegare rubrica di valutazione delle competenze che si intende utilizzare	
AZIONI DA REALIZZARE		
TEMPI PREVISTI		
SPAZI UTILIZZATI		
MATERIALI che si intendono produrre		
N. RO DI ALUNNI O CLASSI COINVOLTE		
DATI SCHEDA FINANZIARIA		
Nominativi DOCENTI impegnati nel progetto, oltre al docente referente		
MATERIALI necessari		
Indicare le specifiche competenze professionali per individuazione di un EVENTUALE Esperto esterno		
Collaborazione ATA (Apporre una croce accanto all'opzione scelta)	Assistenza in orario extra scolastico	
	Tecnici di laboratorio	
	Servizi di Segreteria	
	Collaboratori scolastici	
	Necessità apertura straordinaria scuola	
	Altro (specificare)	
ALTRO (specificare)		

IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI ORE FRONTALI	IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI ORE NON FRONTALI

- Il docente referente provvederà, al termine del progetto, a rendicontare il dettaglio delle ore frontali e non frontali svolte da ciascun docente coinvolto.
- Per le ore frontali è necessario compilare un registro con le firme degli studenti presenti, da consegnare in originale in fase di rendicontazione. L'attività deve svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio.
- Il progetto deve essere concluso con la compilazione di una Rubrica di Valutazione, con la quale il docente referente comunicherà al Consiglio di Classe il livello di competenza raggiunto dai singoli studenti.

Ciampino,

Il docente referente
