

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 29/11/2022

Circ. n. 157

Agli studenti 3SC, 3C, 3SINT, 4SC, 4C, 4SINT
Ai docenti
Alle famiglie 3SC, 3C, 3SINT, 4SC, 4C, 4SINT
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito WEB del Liceo

OGGETTO: Stage a Malta_Quota definitiva

Si informa che il numero definitivo degli studenti che hanno aderito al viaggio "Stage a Malta" è di 120, a fronte dei 148 del primo sondaggio mirato a definire il numero dei partecipanti. Si è pertanto proceduto ad un ricalcolo delle quote e conseguente contrattualizzazione. La quota definitiva "Stage a Malta" è pertanto di € 748.

Si comunicano di seguito le specifiche relative ai voli:

1° Gruppo di 55 studenti + 4 professori (CLASSI 4C, 4SC, 4SINT) - dal 19/03/2023 al 25/03/2023

WVZNCO (codice prenotazione – PNR)

19/03/23	Roma FCO	p.10.10	Malta	a. 11.35	volo KM613
25/03/23	Malta	p. 18.05	Roma FCO	a. 19.35	volo KM614

2° Gruppo di 65 studenti + 4 professori (CLASSI 3C, 3SC, 3SINT) - dal 26/03/2023 al 01/04/2023

WVDEOW (codice prenotazione – PNR)

26/03/23	Roma FCO	p. 10.00	Malta	a. 11.25	volo KM 613
01/04/23	Malta	p. 18.40	Roma FCO	a. 20.05	volo KM 614

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

LA QUOTA COMPRENDE:

- Viaggio in aereo Roma/Malta/Roma con di linea Air Malta in classe economica
- Tasse aeroportuali aggiornate 16/11/2022;
- N. 01 bagaglio da stiva per persona del peso di 20 kg
- N. 01 bagaglio a mano del peso massimo di 10 Kg e delle dimensioni di 40 cm x 55 cm x 25 cm
- Assistenza da parte dell'Agenzia in aeroporto alla partenza da Roma
- Trasferimento in pullman GT aeroporto/Hotel/aeroporto
- Sistemazione hotel 3 stelle superiore a Sliema per 06 notti in trattamento di pensione completa (alloggio e trattamento come da descrizione)
- Particolare attenzione nella scelta dei menù per alunni/docenti con problematiche alimentari, allergie, intolleranze, celiachia, vegetariani, problematiche di carattere religioso.
- Corso di General English di 20 lezioni settimanali livello B2/C1 (da svolgersi da lun al ven in orario antimeridiano)
- Test di ingresso di valutazione del livello linguistico.
- Materiale didattico per lo svolgimento del corso
- Attestato di frequenza di fine corso valido per il riconoscimento dei crediti formativi
- n. 1 escursione di mezza giornata a La Valletta con guida della scuola in inglese
- n. 1 escursione di mezza giornata a Mdina con guida della scuola in inglese
- n. 1 escursione di mezza giornata tour delle 3 città' con guida della scuola in inglese
- Gratuita' per i docenti accompagnatori come indicato (8 accompagnatori su 120 studenti)
- Sistemazione dei docenti in Hotel 3*** superiore in camera singola in trattamento di pensione completa
- Materiale informativo per i docenti previsti nelle gratuità
- Ricarica telefonica di € 50,00 ognuna per i docenti previsti nelle gratuità
- Riduzione del 20% per alunni possessori di Legge 104 art. 3 comma 3
- Riduzione del 20% per secondo fratello partecipante a viaggi organizzati dalla ns agenzia
- Incontro presso il ns istituto con un rappresentante dell' Ente del turismo maltese per presentazione sulla destinazione
- Incontro a Malta con referente della FELTOM (Federazione Maltese delle organizzazioni per l'insegnamento della lingua inglese) oppure dello IELS Malta sui metodi di insegnamento della lingua inglese a cittadini stranieri
- referente dell'agenzia in loco per il monitoraggio dei corsi e la risoluzione di eventuali problematiche (reperibile ed a disposizione del gruppo 24h24)
- Assistenza telefonica dell'agenzia 24h24 con linea di cellulare dedicata per eventuali emergenze
- Assistenza dell'agenzia in viaggio con cellulare d'emergenza 24 h/24 h.
- Agenzia di viaggi associata FIAVET, A.I.A.T.S. (associazione italiana agenzie turismo scolastico) e AIDIT (Associazione Italiana Distribuzione Turistica);

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

- Agenzia di viaggi iscritta a CONSIP, AVCP e MEPA (sezione organizzazione eventi e sezione organizzazione viaggi);
- Agenzia di viaggi in possesso di certificazione di qualità ISO 9001:2005
- Agenzia di viaggi in possesso di certificazione UNI EN 14804:2005, per Fornitori di Servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue
- IVA, tasse e percentuali di servizio.

GARANZIE E POLIZZE PREVISTE: MEDICO SANITARIA, INFORTUNI, GARANZIA RISCHI ZERO

- Assicurazione **“Garanzia Rischi Zero”**, copre le maggiori spese sostenute a seguito di eventi fortuiti, eventi socio-politici (scioperi nazionali, guerre, atti terroristici, colpi di stato, etc.) e eventi atmosferici catastrofici (non prevedibili al momento della prenotazione del viaggio).
- Rimborso parziale della quota di partecipazione per **interruzione viaggio** causa rientro sanitario anticipato.
- **GARANZIA ANNULLAMENTO CARENZE SCOLASTICHE** (OVE LO STUDENTE SIA OBBLIGATO A FREQUENTARE CORSI DI RECUPERO CONCOMITANTI CON LE DATE DEL VIAGGIO PRENOTATO).
- Assicurazione **School Experience UNIPOL** per gli infortuni di viaggio (massimale € 50.000,00)
- Assicurazione **School Experience UNIPOL** medico/sanitaria NO STOP (24 ore su 24).
- Assicurazione **School Experience UNIPOL** per furto, danni e smarrimento bagaglio.
- **RIMBORSO ANTICIPI DI DENARO A FAVORE DEI DOCENTI** (in caso di spese mediche sostenute a favore o per conto dello studente accompagnato).
- **GARANZIA RESPONSABILITA' CIVILE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI** (la garanzia assicura le responsabilità dei Docenti accompagnatori in conseguenza all'obbligo di vigilanza sull'operato degli Studenti, sono altresì comprese la responsabilità civile ai sensi di legge dei docenti e degli studenti, per i danni che i medesimi possono involontariamente cagionare a terzi durante il viaggio d'istruzione (massimale € 1.800.000,00) – **GARANZIA IN CULPA VIGILANDO**.
- Assicurazione **UNIPOL GRANDI RISCHI** per la responsabilità civile CCV € 31.500.000,00 (estesa a docenti ed alunni).
- Assicurazione **UNIPOL GRANDI RISCHI** per danni a terzi, € 31.500.000,00 (estesa a docenti ed alunni).
- Assicurazione contro **Annullamento del viaggio** senza franchigia, sino al costo totale del viaggio, a seguito di malattia, infortunio o decesso dell'assicurato. Effetti e delimitazioni sono elencati nel libretto condizioni di polizza che sarà consegnato al capogruppo.
- **Fondo di garanzia.**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it

Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

GARANZIE AGGIUNTIVE COVID INCLUSE

- **RIENTRO ALLA RESIDENZA:** Nel caso in cui all'Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 e tali da rendere impossibile il rientro con il mezzo inizialmente previsto dal contratto di viaggio, la Struttura Organizzativa si impegna a fornire, a proprio carico e nei limiti dei massimali di seguito riportati, un titolo di viaggio con un mezzo alternativo. Tale garanzia viene fornita esclusivamente con un volo in classe economica o in treno.
Max € 1.500,00 per assicurato
- **PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO:** Nel caso in cui all'Assicurato vengano imposte restrizioni dipendenti da Covid19 che lo obblighino a prolungare il soggiorno nella struttura ricettiva oltre la data prevista per il rientro dal contratto di viaggio, la Società rimborsa eventuali costi di soggiorno dovuti a tale prolungamento con un massimo di **€ 100,00 al giorno e per una durata non superiore a 15 giorni.**
- **GARANZIA ANNULLAMENTO ALL RISK IN CASO DI QUARANTENA PRIMA DELLA PARTENZA:** La Polizza prevede annullamento senza franchigia per qualsiasi evento impreveduto, non conosciuto al momento dell'iscrizione al viaggio ed indipendente dalla volontà dell'Assicurato e che renda impossibile e/o obiettivamente sconsigliabile la partecipazione al viaggio, compresa quarantena per contatto con positivo o positività del partecipante.

N.B. LA QUARANTENA DEVE ESSERE DOCUMENTABILE E RICHIESTA DA UN ENTE PREPOSTO (ASL, OSPEDALE). NON SI POTRA' OTTENERE RIMBORSO NEL CASO IN CUI LA QUARANTENA SIA VOLONTARIA O RICHIESTA DA UN ENTE NON PREPOSTO (SCUOLA, ETC.).

CONDIZIONI GENERALI DI ANNULLAMENTO VIAGGIO

RINUNCIA AL VIAGGIO

In caso di rinuncia da parte del cliente, dal momento della conferma del viaggio la Competition Travel S.r.l. sarà tenuta al rimborso delle somme incassate al netto delle seguenti penali oltre agli oneri e spese da sostenersi per l'annullamento dei servizi:

Viaggio in Italia e all'Estero:

- 25% dell'intero importo fino a 30 gg prima della partenza;
- 50% dell'intero importo fino a 21 gg prima della partenza;
- 75% dell'intero importo fino a 07 gg prima della partenza.
- 100% dell'intero importo dal 6° giorno fino alla partenza.

Alle suddette penali si deve aggiungere la quota relativa al trasporto (biglietteria aerea, ferroviaria o marittima se già emessa, quota pullman) qualora la rinuncia comporti un aumento della quota di partecipazione per gli altri viaggiatori. Nel caso in cui il gruppo viaggi con voli low cost verrà addebitata

una penale pari al 100 % del costo del biglietto aereo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it

Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

In caso di rinuncia di un partecipante sarà consentita la sua sostituzione con altra persona purché la Soc.

Organizzatrice venga informata per iscritto, almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del nuovo partecipante, sempre che, non vi siano ragioni tali da impedire la sostituzione (documenti non validi, biglietti aerei o ferroviari nominativi già emessi, etc.). Il soggetto subentrante dovrà versare alla Soc. Organizzatrice, tutte le spese sostenute per procedere alla sostituzione ed il saldo della quota di partecipazione. Nessun rimborso in nessun caso sarà riconosciuto per mancata presentazione alla partenza o per interruzione del viaggio da parte di uno o più viaggiatori, salvo specifici accordi per iscritto.

ANNULLAMENTO PER MOTIVI DI SALUTE:

Tutti i partecipanti alle iniziative turistiche sono coperti fino al giorno stesso della partenza dalla polizza assicurativa contro l'annullamento del viaggio per motivi di salute non preesistenti al momento della prenotazione. In caso di malattia, l'assicurazione provvederà al rimborso delle penali sopraindicate presentando la seguente documentazione all'Ufficio Sinistri: 1) Lettera di richiesta del rimborso esplicativa dell'accaduto; 2) Nome, cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde potere esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'assicurato 3) Certificazione medica o di ricovero comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio 4) Copia del contratto di viaggio/programma; 5) Riferimenti del viaggio e della copertura quali: estremi della tessera assicurativa relativa al gruppo (l'originale della tessera viene consegnata al capogruppo il giorno della partenza);, nome del Tour Operator e date di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare. 6) Copia della ricevuta di pagamento del viaggio; 7) Autodichiarazione o stato di famiglia attestante il grado di parentela genitore/alunno; 8) Modalità con la quale si vuole ottenere il rimborso (in caso di bonifico indicare gli estremi bancari); 9) Estratto conto di prenotazione emesso dal tour operator certificante la presenza dell'assicurato nell'elenco dei partecipanti al viaggio; 10) Estratto conto di penale o quietanza di penale emessa dal tour operator (verrà rilasciato al momento del saldo del viaggio da parte dell'Istituto frequentato dall'assicurato).

NOTA BENE:

La richiesta di rimborso deve essere presentata a mezzo **raccomandata A/R entro 5 giorni** dal verificarsi dell'evento che ha causato l'annullamento e comunque entro le 24 ore successive alla partenza del viaggio nei casi in cui l'evento si verifichi a meno di 5 giorni dalla partenza stessa. L'indirizzo a cui dovranno essere spediti i documenti sopraindicati verrà comunicato al momento della rinuncia al viaggio.

Come data di invio farà fede la data del fax o della raccomandata di cui vi raccomandiamo di conservare la ricevuta.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE

<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it

Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Seguiranno per iscritto o a mezzo fax le eventuali reciproche richieste e/o comunicazioni relative allo stato di gestione del sinistro.

Il Dirigente Scolastico

Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)