

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: [liceovolterra.edu.it](http://liceovolterra.edu.it)  
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

Ciampino, 20/05/2025

Circ. n. 328

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito WEB del Liceo

**OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI A. S. 2024-25**

**VALUTAZIONE FINALE**

La valutazione costituisce il momento conclusivo dell'attività didattico-educativa e, pertanto, si devono tener presenti per ogni alunno, le osservazioni sistematiche, i progressi riscontrati rispetto ai livelli di partenza, il processo formativo avviato, i livelli di apprendimento e di autonomia raggiunti, le competenze effettivamente acquisite, in rapporto alle singole potenzialità. I voti si assegnano in base ad un **giudizio brevemente motivato** che tenga conto:

- della frequenza, dell'interesse e della partecipazione al lavoro scolastico.
- dei livelli di partenza, dei progressi compiuti e dei livelli raggiunti a fine pentamestre nelle singole discipline, delle risultanze valutative del primo periodo, dell'esito delle verifiche di recupero, delle valutazioni formative e sommative effettuate nel pentamestre, delle competenze acquisite tramite le attività di ampliamento dell'offerta formativa, i PCTO e i Moduli di Orientamento.

**Entro il 3 giugno per le classi quinte ed entro il 4 giugno per le classi intermedie** i docenti devono provvedere ad aggiornare il registro elettronico inserendo le proposte di voto, intere e motivate, le assenze e gli esiti dei recuperi delle carenze (se questi ultimi non sono stati inseriti nel primo periodo) e NON la modalità di recupero in caso di insufficienze (sarà inserita in sede di scrutinio). SOLO per le classi seconde vanno inseriti anche i livelli di competenza (come da circ. 324 del 13.05.2025). SOLO il **coordinatore di classe** dovrà proporre il voto di comportamento ed inserire nel RE la relativa motivazione secondo la tabella deliberata dal Collegio Docenti (**ALL. 1**). Il coordinatore, inoltre, SOLO PER LE CLASSI DEL TRIENNIO, nella Sezione SCRUTINI/SCHEDA SCRUTINIO DEL SINGOLO STUDENTE/ESITO O GIUDIZIO GLOBALE, inserirà le attività di arricchimento dell'offerta formativa svolte dallo studente, che concorrono all'attribuzione del credito. Si raccomanda di non effettuare il "COPIA VOTI", ma solo di aprire la scheda "SCRUTINIO". Il **coordinatore di Educazione Civica** provvederà ad inserire il voto proposto

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**<VITO VOLTERRA>**

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: [liceovolterra.edu.it](http://liceovolterra.edu.it)  
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

motivato sul RE. Si raccomanda di non lasciare alcuna casella vuota, se mancano le valutazioni inserire NC, in luogo della dicitura “non classificato”. I docenti di IRC e Materia Alternativa faranno particolare attenzione alla correttezza dei simboli accettati dal sistema (SUFF, DIST, BUON, OTTI).

E' obbligatorio rispettare tali indicazioni per consentire alla Ds e al coordinatore di visionare la situazione in preparazione delle operazioni di scrutinio; **eventuali modifiche vanno espressamente comunicate in sede di scrutinio. Le modifiche effettuate autonomamente dopo i termini fissati non vengono salvate dal sistema.**

### **OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE**

**Gli scrutini finali inizieranno mercoledì 4 giugno** alle ore 14:00 e si protrarranno fino a **venerdì 13 giugno** (vedi calendario Circ. 325). Si terranno in presenza presso l'ufficio di presidenza, nella Palazzina A.

- Il **coordinatore** inserirà all'interno della cartella della propria classe (**Archivio Didattico**) presente su Drive/Condivisi con me:

- la scheda partecipazione progetti PTOF (nominata in questo modo: CLASSE\_SCHEDA PARTECIPAZIONE PROGETTI PTOF (**ALL. 2**); ad esempio: 1A\_SCHEDA PARTECIPAZIONE PROGETTI PTOF)
- SOLO PER IL TRIENNIO - un file excel (predisposto dallo stesso coordinatore) di riepilogo degli attestati valutabili ai fini dell'attribuzione del credito scolastico (nominato CLASSE\_RIEPILOGO ATTESTATI CREDITI).
- la scheda monitoraggio inclusione (**ALL. 3**)

- Il **Tutor PCTO** inserirà all'interno della cartella della propria classe (in Drive/Condivisi con me), nella sottocartella denominata “P.C.T.O. 2024-25” (sempre in Drive/Condivisi con me), la scheda di riepilogo PCTO (nominata CLASSE\_RIEPILOGO PCTO\_COGNOME TUTOR). In particolare, per le classi quinte, il file, da presentare in sede di Esame di Stato, deve riepilogare i percorsi PCTO di tutto il triennio, con specifica delle ore svolte da ciascuno studente. (**ALL. 4**)

### **Ogni docente delle classi intermedie:**

- in caso di insufficienze, prima dello scrutinio, compilerà in tutte le sue parti la scheda recupero carenze presente sul RE.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**<VITO VOLTERRA>**

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: [liceovolterra.edu.it](http://liceovolterra.edu.it)  
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

- inserirà all'interno della cartella della propria classe il programma svolto, precedentemente condiviso con i propri studenti, (nominato in questo modo: CLASSE\_PROGRAMMA DELLA MATERIA\_COGNOME DEL DOCENTE; ad esempio: 3C\_PROGRAMMA DI ITALIANO\_ROSSI)
- inserirà all'interno della cartella della propria classe la relazione finale sulla classe (**ALL. 5**) nominata in questo modo: CLASSE\_RELAZIONE FINALE\_MATERIA\_COGNOME DEL DOCENTE; la relazione di Educazione Civica sarà redatta dal coordinatore di Educazione Civica.
- i **docenti delle classi seconde** proporranno il livello di certificazione delle competenze sul RE come da circ. 324.

I **tabelloni** con i risultati finali relativi alle Classi Quinte saranno pubblicati sul RE nel pomeriggio di venerdì **6 giugno**; i tabelloni con i risultati finali relativi alle classi intermedie saranno pubblicati sul RE martedì **17 giugno**. Si fa presente che, in caso di giudizio sospeso, tutti i voti non sono attribuiti, pertanto la pagella sarà visibile solo dopo gli esiti finali di agosto.

**I docenti dovranno inoltre inviare i seguenti documenti debitamente compilati:**

- dichiarazione delle attività svolte durante l'a.s. su **apposito modello (ALL. 6)** ai fini della liquidazione dei compensi, da inviare a [rendicontazione@liceovolterra.it](mailto:rendicontazione@liceovolterra.it) **entro lunedì 9 giugno 2025**.
- i docenti referenti di progetto PTOF dovranno redigere una relazione di rendicontazione ai fini della liquidazione dei compensi (**ALL. 7**), da inviare a [rendicontazione@liceovolterra.it](mailto:rendicontazione@liceovolterra.it). Si precisa che tali relazioni saranno a cura del singolo docente se l'attività ha coinvolto esclusivamente il medesimo, mentre saranno redatte dal solo Referente in caso di progetti che abbiano coinvolto più docenti **entro venerdì 6 giugno 2025**.
- Le FF.SS., il referente del Comitato tecnico scientifico PCTO, il referente di Ed. Civica, il referente NIV, i referenti di Dipartimento, **il docente orientatore e il docente referente gruppo tutor orientamento**, i responsabili di Laboratorio, l'Animatore digitale dovranno inviare le relazioni delle attività svolte a [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it) **entro venerdì 6 giugno 2025**.
- I desiderata orario a.s. 2024-25 vanno inviati a [vicepresidenza@liceovolterra.edu.it](mailto:vicepresidenza@liceovolterra.edu.it) **entro venerdì 27 giugno 2025 (ALL. 8)**;
- domanda di **richiesta ferie** da compilare e inviare entro **lunedì 30 giugno** su **Sportello Digitale**, in ragione di 32 giorni lavorativi, se non goduti durante l'a.s., più eventuali 4 giorni di

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**<VITO VOLTERRA>**

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: [liceovolterra.edu.it](http://liceovolterra.edu.it)  
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

festività soppresse, da fruire a partire dal 1 luglio. Si ricorda che le prove per il recupero delle carenze inizieranno martedì 26 agosto 2025.

Tutti i compiti in classe in formato cartaceo, svolti durante il corrente a.s., saranno raccolti in una scatola chiusa riportante all'esterno i seguenti dati: cognome insegnante, disciplina, classi, a.s. La scatola andrà riposta in sala docenti entro venerdì **13 giugno 2025** per consentirne la corretta archiviazione. Le prove in formato digitale saranno archiviate nel drive personale dei docenti, nella cartella relativa alla classe.

Le prove di verifica da somministrare agli studenti con giudizio sospeso, corredate di griglia di correzione e valutazione che tenga conto degli obiettivi minimi da raggiungere, in accordo con la programmazione personale e/o di dipartimento, dovranno essere consegnate in busta chiusa in segreteria didattica entro lunedì **30 giugno 2025**. Le prove dovranno essere già fotocopiate in base al numero degli studenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)