

ALLEGATO – Regolamento del Laboratorio Audio “Elettronvolt” Anno scolastico 2026/2027

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del laboratorio audio da parte dei docenti e degli studenti del Liceo Scientifico “Vito Volterra”, al fine di garantire un uso corretto, sicuro e condiviso delle attrezzature e di promuovere attività didattiche basate sulla produzione sonora e podcasting.

1. Accesso e utilizzo

- Prenotazione: l'uso del laboratorio avviene tramite modulo online o e-mail al responsabile, indicando data, orario, docente, classe e attività.
- Capienza: massimo 6 persone contemporaneamente.
- Orario: durante l'orario scolastico o, se autorizzato, per attività extracurricolari con presenza di un docente.
- Registro: il docente deve firmare il registro di presenza (cartaceo o digitale).
- Responsabilità: il docente prenotante è responsabile delle attrezzature e del comportamento degli studenti.
- Supporto alla progettazione: il responsabile del laboratorio è disponibile a collaborare con i docenti nella progettazione e realizzazione di attività didattiche finalizzate alla produzione di podcast o ad altre esperienze di apprendimento basate sull'audio.

2. Utilizzo delle attrezzature

- Le postazioni audio e la strumentazione (mixer, microfoni, interfacce, cuffie, registratori) devono essere usate con cura.
- Vietato installare software non autorizzati o modificare le configurazioni.
- L'uso della console di registrazione deve seguire le istruzioni del responsabile o dei manuali d'uso.
- Ogni anomalia o guasto va segnalato immediatamente.
- L'eventuale utilizzo di materiale di consumo (batterie, cavi, adattatori) deve essere registrato.

3. Gestione dei file e dei progetti

- Cartella principale: “Progetti Audio Liceo Volterra”, accessibile ai docenti e, tramite sottocartelle, agli studenti coinvolti.
- Sottocartelle per anno scolastico e per progetto (es. 2025_3A_PodcastEuropa).
- Convenzione di nomenclatura:
 - File audio → 2025_Classe_NomeProgetto_Traccia_v1.wav
 - File di progetto (es. Audacity, Reaper, ecc.) → 2025_Classe_NomeProgetto.aud
- Backup: i file devono essere salvati su cloud o supporto esterno istituzionale.
- Archiviazione: a fine anno i progetti saranno archiviati o cancellati, previa comunicazione.

4. Norme di comportamento

- Mantenere ordine e pulizia; lasciare le postazioni in condizioni decorose.
- Vietato introdurre cibi, bevande o materiali non pertinenti.

- Mantenere silenzio durante le registrazioni.
- Rispettare persone e attrezzature.

5. Sicurezza

- Conoscere l'ubicazione delle uscite di emergenza.
- Seguire le procedure in caso di incendio o infortunio.
- È vietato manomettere impianti elettrici o cablaggi.

6. Responsabilità e sanzioni

- Danni causati da uso improprio saranno addebitati al responsabile dell'attività.
- La violazione del regolamento comporta la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso.

7. Disposizioni finali

- Il regolamento è valido per tutti gli utenti del laboratorio.
- Modifiche e integrazioni saranno comunicate tramite circolare.
- Il documento integra quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal PTOF.

Il Responsabile del Laboratorio Audio
prof. Eros Grossi