

**Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" - Scheda di presentazione di PROGETTO PTOF
a.s. 2021/2022**

TITOLO DEL PROGETTO			
DOCENTE REFERENTE			
DURATA TRIENNALE	SÌ / NO (cancellare la voce che non interessa)		
SINTESI DEL PROGETTO	(MAX 5 RIGHE)		
IL PROGETTO CONCORRE A PERSEGUIRE LE SEGUENTI PRIORITA' INDICATE NEL PDM (Apporre una croce accanto all'opzione scelta)	<input type="checkbox"/> Progettazione e documentazione (per tutti i progetti) <input type="checkbox"/> Competenze di cittadinanza <input type="checkbox"/> Inclusione		
ALL'INTERNO DI QUALE MACROAREA DEFINITA DAL PTOF SI INSERISCE IL PROGETTO? (Apporre una croce accanto all'opzione scelta)	<input type="checkbox"/> GARE E CONCORSI <input type="checkbox"/> AMBITO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, PROFESSIONALE <input type="checkbox"/> AMBITO UMANISTICO E SOCIALE		
COMPETENZE CHE SI INTENDONO SVILUPPARE NEGLI STUDENTI (MAX 3)	1) 2) 3) NB. Allegare rubrica di valutazione delle competenze che si intende utilizzare		
AZIONI DA REALIZZARE			
TEMPI PREVISTI			
SPAZI UTILIZZATI			
MATERIALI che si intendono produrre			
N. RO DI ALUNNI O CLASSI COINVOLTE			
DATI SCHEDA FINANZIARIA			
Nominativi DOCENTI impegnati nel progetto, oltre al docente referente			
MATERIALI necessari			
Indicare le specifiche competenze professionali per individuazione di un EVENTUALE Esperto esterno			
	Tipologia	Conferma (X)	ORE
Progetti con collaborazione ATA ordinaria (Apporre una croce accanto all'opzione scelta)	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza in orario scolastico 		

	• Tecnici di laboratorio		
	• Servizi di Segreteria		
	• Collaboratori scolastici		
	• Altro (specificare)		
Progetti con collaborazione ATA dedicata (Apporre una croce accanto all'opzione scelta e le ore previste)	• Assistenza in orario extra scolastico		
	• Tecnici di laboratorio		
	• Servizi di Segreteria		
	• Collaboratori scolastici		
	• Necessità apertura straordinaria scuola		
	• Altro (specificare)		
ALTRO (specificare)			

IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI ORE FRONTALI	IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI ORE NON FRONTALI

- Il docente referente provvederà, al termine del progetto, a rendicontare il dettaglio delle ore frontali e non frontali svolte da ciascun docente coinvolto.
- Per le ore frontali è necessario compilare un registro con le firme degli studenti presenti, da consegnare in originale in fase di rendicontazione. Tale rendicontazione riporta, inoltre, la misura del contributo fornito dal personale ATA. L'attività deve svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio.
- Il progetto deve essere concluso con la compilazione di una Rubrica di Valutazione, con la quale il docente referente comunicherà al Consiglio di Classe il livello di competenza raggiunto dai singoli studenti.

Ciampino,

Il docente referente
