

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 17/09/2022

Circ. n. 031

Ai docenti
Al DSGA
Al Sito WEB del Liceo

OGGETTO: Nomina Coordinatori e Archivisti di classe a.s. 2022-23

Vengono nominati Coordinatori e Archivisti di classe per il corrente anno scolastico i docenti indicati nell'elenco allegato.

Si ricorda che la figura del Coordinatore di Classe, che opera su delega del Ds, ricopre un ruolo fondamentale, a cui deve essere riconosciuta l'autorevolezza insita nelle funzioni da lui svolte:

- presiede le riunioni del Consiglio su delega del Dirigente e coordina le attività sulla base dell'ordine del giorno;
- mantiene contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero; presenta ai colleghi le situazioni particolari e problematiche;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia; convoca e coordina incontri specifici con la o le famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina ed informa il Consiglio di classe e/o i singoli docenti;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti o per questioni disciplinari, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- coordina, all'interno delle classi quinte, la stesura del Documento del 15 maggio;
- coordina, all'interno delle classi quinte, la programmazione e la realizzazione dell'insegnamento in modalità CLIL di una disciplina non linguistica;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- redige il verbale delle riunioni presiedute dal Dirigente;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti e raccoglie la relativa documentazione ponendo particolare attenzione ai casi di assenza per malattia;
- collabora con il Dirigente, Referente Covid, alla gestione dei casi positivi al Covid-19 accertati e controlla la documentazione ai fini del rientro in presenza
- coordina la raccolta della documentazione utile per le operazioni di ogni scrutinio;
- redige e coordina il PDP degli alunni con DSA e BES;
- verifica periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe, del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con bisogni educativi speciali e del Progetto Formativo Personalizzato per studenti atleti ad alto livello;
- verifica insieme al tutor PCTO e al consiglio di classe le competenze trasversali degli alunni, acquisite anche tramite le attività di PCTO (per le classi terze, quarte e quinte) valutando i giudizi espressi dalle aziende, il questionario somministrato agli studenti e altra documentazione a supporto, curando altresì la raccolta dei dati afferenti il percorso dei singoli alunni, anche ai fini del riconoscimento del credito formativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

ANNO SCOLASTICO 2022-23 - COORDINATORI E ARCHIVISTI

	COORDINATORE	ARCHIVISTA		COORDINATORE	ARCHIVISTA
1A	UBALDINI	Fisica	1SINT	GROSSI	MALANTRUCCO
2A	PIRO	Disegno/St. Arte	2SINT	MARONE	POMPONIO
3A	PERA	CAPALDI	3SINT	MINUCCI	MALANTRUCCO
4A	FERRACCI	PICA	4SINT	BELLOCCHIO	IARIA
5A	ZARATTI	GIORGI	5SINT	SOPRANZI	BRAVETTI
1B	TRONCONE	LOPAPA	1SA	PAPPALARDO	DE SANTIS
2B	IACOVINO	LOPAPA	2SA	CALABRIA	BONELLI
3B	CIPRIANI	Disegno/St. Arte	3SA	DE LEO	MOSCATELLI
4B	MAZZOCCO	DE ANGELIS	4SA	MALFERA'	AMBROSI
5B	ALTOBELLI	LEONI	5SA	PAPARINI	CAPALDI
1C	MACCARI	MARZO	1SB	MACRI'	PANICO
2C	IACOVINO	STASI	2SB	ISMELI	Informatica
3C	GASPARINI	VALESINI	3SB	MAROCCO	PANICO
4C	MININI	Storia	4SB	NUFRIS	PALATRONI
5C	NANNARONE	STOLZUOLI	5SB	SPERDUTI	PICA
1D	DI DIO	REGA	1SC	PESCATORI	PAGANELLI
2D	SIMONETTI	BIBBO	2SC	CAROSI	Fisica
3D	MALDINI	SABATINO	3SC	GALLOPPA	PAGANELLI
4D	ALEMANNO	DI BERNARDINI	4SC	FARINA	MAGGI
5D	PESCE	TREGLIA	5SC	COLITTA	CAPPARELLI
1E	PUCE	BRAVETTI	1SD	DI PARDO	FERRARA
2E	PELAGALLI	SABATO	2SD	ABRUZZESE	PASINETTI
3E	PATRUNO	Scienze	3SD	STALTERI	TORINO
4E	FIGLIARELLI	Matematica	4SD	MOLA	PAGANI
5E	SABATINI	FUNARO	5SD	COCCO	FERRARA
5F	PARISI	ERAMO	1SE	STARNONE	DI LEO
5G	BLASI	BECCE	2SE	FIGLIARELLI	Fisica
1SF	MAZZI	PAPALINI	3SE	MARRONE	ANTONACCI
			5SE	GNERRE	SCHIAVONE