

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 05/04/2023

Circ. n. 289
Agli studenti
Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito WEB del Liceo

OGGETTO: GDA_Giornate di Didattica Alternativa - 12 e 13 aprile 2023

Si informa che, come deliberato in Collegio dei docenti e in Consiglio di istituto, nei giorni **12 e 13 aprile 2023** si svolgeranno le **GDA_Giornate di Didattica Alternativa**, per le quali si forniscono le seguenti indicazioni organizzative:

GLI STUDENTI:

- Alle ore 8,00 gli studenti si recheranno nell'aula della propria classe per registrare la presenza attraverso l'appello svolto dall'insegnante della prima ora. Si raccomanda la massima puntualità e, in caso di ritardo superiore ai 10 minuti, sarà necessario per lo studente presentarsi in Vicepresidenza.
- Successivamente si recheranno nelle aule dove si terranno i corsi di Didattica Alternativa ai quali si sono iscritti nei giorni precedenti o ai quali sono stati assegnati d'ufficio. Gli elenchi dei corsi e la dislocazione di questi nei locali saranno a disposizione degli studenti tramite affissione nella bacheca scolastica e attraverso i canali di comunicazione usati dai Rappresentanti degli Studenti.
- Gli spostamenti tra un corso e un altro dovranno avvenire in tempi rapidi (in circa 3 minuti) e gli studenti non potranno sostare in alcun ambiente di passaggio.
- Durante tutti gli spostamenti gli studenti sono tenuti a mantenere la destra e ad esercitare particolare cautela nei punti di incontro dei flussi.
- La ricreazione si svolgerà regolarmente dalle ore 10:45 alle ore 11.00 con vigilanza del docente presente in quell'ora.
- Tutti gli studenti effettueranno orario con ingresso alle 8.00 e uscita alle 13.00, in deroga al consueto orario settimanale di lezione.
- Tutti gli studenti iscritti ai corsi, anche quelli inseriti d'ufficio, sono tenuti tassativamente a frequentarli senza sostare negli ambienti della scuola o in cortile.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

GLI INSEGNANTI:

- In prima ora si recheranno nell'aula dove hanno normalmente servizio e provvederanno a svolgere regolare appello, registrando le assenze sul RE. Si precisa che la puntuale registrazione delle assenze sul RE è fondamentale per la sorveglianza e il controllo degli studenti durante l'intera giornata.
- Per tutta la giornata i docenti osserveranno il proprio orario di servizio, recandosi, ora dopo ora, nelle aule in cui avrebbero lezione.
- Durante la sorveglianza ai corsi i docenti controlleranno le presenze degli studenti iscritti al corso, consultando gli elenchi cartacei che troveranno sulla cattedra dell'aula o che saranno consegnati loro dagli studenti del servizio d'ordine.
- Sul registro sostituzioni della sala-professori i docenti troveranno indicazioni per la sorveglianza degli spazi comuni (es. campetti, palestra, aule esterne), dove si svolgeranno alcuni corsi, pertanto si chiede a tutti di controllare puntualmente tale registro.
- La ricreazione si svolgerà regolarmente dalle ore 10:45 alle ore 11.00 con vigilanza del docente presente in quell'ora.

IL PERSONALE ATA:

- I collaboratori scolastici presteranno massima attenzione nell'azione di vigilanza degli spazi comuni, soprattutto in concomitanza degli spostamenti degli studenti.
- I tecnici di laboratorio forniranno supporto e assistenza agli studenti nei locali che eventualmente necessitano del loro intervento.

I relatori, i cui nominativi sono stati comunicati in Vicepresidenza, avranno accesso ai locali scolastici; diversamente i visitatori esterni non autorizzati non potranno in alcun modo accedere alla scuola.

Si precisa che i corsi pomeridiani di lingua si svolgeranno regolarmente e secondo l'orario stabilito in entrambi i giorni della GDA.

La presente circolare, pubblicata sul RE ed anche sul sito della scuola, vale come comunicazione alle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)