

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

Ciampino, 12/09/2023

Circ. n. 015

Ai docenti
Al DSGA
Al Sito WEB del Liceo

OGGETTO: Nomina Coordinatori e Archivisti di classe a.s. 2023-24

Vengono nominati Coordinatori e Archivisti di classe per il corrente anno scolastico i docenti indicati nell'elenco allegato.

Si ricorda che la figura del Coordinatore di Classe, che opera su delega della Ds, ricopre un ruolo fondamentale, a cui deve essere riconosciuta l'autorevolezza insita nelle funzioni da lui svolte:

- presiede le riunioni del Consiglio su delega della Dirigente e coordina le attività sulla base dell'ordine del giorno;
- mantiene contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero; presenta ai colleghi le situazioni particolari e problematiche;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia; convoca e coordina incontri specifici con la o le famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina ed informa il Consiglio di classe e/o i singoli docenti;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti o per questioni disciplinari, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- coordina, all'interno delle classi quinte, la stesura del Documento del 15 maggio;
- coordina, all'interno delle classi quinte, la programmazione e la realizzazione dell'insegnamento in modalità CLIL di una disciplina non linguistica;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
<VITO VOLTERRA>

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: liceovolterra.edu.it
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: rmps29000p@istruzione.it

- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- redige il verbale delle riunioni presiedute dalla Dirigente;
- ha un collegamento diretto con la presidenza e informa la Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti e raccoglie la relativa documentazione ponendo particolare attenzione ai casi di assenza per malattia;
- coordina la raccolta della documentazione utile per le operazioni di ogni scrutinio;
- redige e coordina il PDP degli alunni con DSA e BES;
- verifica periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe, del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con bisogni educativi speciali e del Progetto Formativo Personalizzato per studenti atleti ad alto livello;
- verifica insieme al tutor PCTO e al consiglio di classe le competenze trasversali degli alunni, acquisite anche tramite le attività di PCTO (per le classi terze, quarte e quinte) valutando i giudizi espressi dalle aziende, il questionario somministrato agli studenti e altra documentazione a supporto, curando altresì la raccolta dei dati afferenti il percorso dei singoli alunni, anche ai fini del riconoscimento del credito formativo.

Si ricorda che l'Archivista verbalizza tutte le riunioni del CdC presiedute dal Coordinatore di Classe e archivia la relativa documentazione nell'Archivio Didattico della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

ANNO SCOLASTICO 2023-24 - COORDINATORI E ARCHIVISTI

	COORDINATORE	ARCHIVISTA		COORDINATORE	ARCHIVISTA
1A	PAPPALARDO	GIORGI	1SINT	MAGGI	Sc. motorie
2A	UBALDINI	CAPALDI	2SINT	GROSSI	DI LEO
3A	PIRO	Sto/Fil	3SINT	CAPPARELLI	POMPONIO
4A	PERA	DE ANGELIS	4SINT	MINUCCI	MALANTRUCCO
5A	FERRACCI	PICA	5SINT	BELLOCCHIO	IARIA
1B	BLASI	CARPITELLA	1SA	SABATINI	CAPALDI
2B	TRONCONE	LOPAPA	2SA	DE SANTIS	MAZZEO
3B	PAPARINI	CARPITELLA	3SA	BONELLI	MALANTRUCCO
4B	ALTOBELLI	CARPITELLA	4SA	DE LEO	MOSCATELLI
5B	MAZZOCCO	DE ANGELIS	5SA	AMBROSI	MALFERA'
1C	PARISI	MARZO	1SB	IACOVINO	PANICO
2C	MACCARI	MARZO	2SB	MACRI'	SOPRANZI
3C	BIBBO	Convers. Inglese	3SB	ERAMO	Leoni
4C	GASPARINI	VALESINI	4SB	MAROCCO	DI BERNARDINI
5C	MININI	STOLZUOLI	5SB	NUFRIS	PALATRONI
1D	REGA	GNERRE	1SC	SPERDUTI	STASI
2D	DI DIO	FERRARA	2SC	PESCATORI	PANICO
3D	SIMONETTI	FERRARA	3SC	CAROSI	TEODORANI
4D	MALDINI	SABATINO	4SC	GALLOPPA	SCHIAVONE
5D	ALEMANNI	FUNARO	5SC	FARINA	SCHIAVONE
1E	ISMELI	MARONE	1SD	NANNARONE	PICA
2E	PUCE	BRAVETTI	2SD	DI PARDO	PASINETTI
3E	BECCE	SABATO	3SD	ABRUZZESE	PASINETTI
4E	PATRUNO	DI LEO	4SD	STALTERI	TORINO
5E	FIGLIARELLI	BRAVETTI	5SD	MOLA	PAGANI
1F	PELAGALLI	LOPAPA	1SE	COCCO	Scienze
1SF	MAZZI	Matematica	2SE	STARNONE	Fisica
2SF	COLITTA	PAPALINI	3SE	FIGLIARELLI	PESCE
			4SE	MARRONE	ANTONACCI