

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**<VITO VOLTERRA>**

00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – sito web: [liceovolterra.edu.it](http://liceovolterra.edu.it)  
Tel. 06/121126380 Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMP529000P – e-mail: [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

Ciampino, 30/10/2023

Circ. n. 115

Agli studenti  
Ai docenti  
Alle Famiglie  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito WEB del Liceo

**OGGETTO: Attivazione Sportello Metodo di Studio**

Si comunica che a partire da **lunedì 6 novembre 2023** sarà attivo lo sportello “Metodo di Studio” tenuto dalla Prof.ssa M. Colosimo dell’associazione Apeiron e rivolto a tutti gli studenti, in particolare del biennio.

L’attività è pensata con l’obiettivo di accompagnare gli studenti nell’acquisizione di un metodo di studio efficace, attraverso una riflessione guidata sulle proprie abilità e sulla possibilità di canalizzare le energie ed ottimizzare l’impegno ed il tempo-studio.

Gli **incontri** (individuali o in piccoli gruppi di alunni della stessa classe) si terranno in **presenza il lunedì mattina** dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il **mercoledì mattina** dalle ore 10.00 alle 13.50, si svolgeranno in biblioteca previo appuntamento e avranno la durata di un’ora.

Gli studenti parteciperanno allo sportello previa autorizzazione firmata dai genitori. Sul registro elettronico è visibile il google form da compilare per l’autorizzazione.

Il coordinatore scriverà sul RE, nella sezione “alunno”/”annotazioni giornaliera”, il giorno e l’ora di partecipazione allo sportello.

**Per la prenotazione degli studenti e studentesse allo sportello il coordinatore di classe dello student\* interessat\* invierà alla Prof.ssa Susanna Fiorelli una email all’indirizzo di posta elettronica [susanna.fiorelli@liceovolterra.edu.it](mailto:susanna.fiorelli@liceovolterra.edu.it) . La stessa provvederà all’organizzazione del calendario e sarà sua cura avvisare i coordinatori dell’ora e del giorno dell’appuntamento. Il coordinatore procederà quindi ad avvisare il consiglio di classe e lo student\* interessato.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emilia D'Aponte

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)