

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

Al fine di favorire una corretta procedura di evacuazione si forniscono le seguenti indicazioni:

- Sulla cattedra presente in ciascuna aula sarà predisposta una cartellina trasparente con la seguente documentazione:
 - elenco studenti di tutte le classi che transiteranno nell'aula
 - verbale di evacuazione
 - procedure di evacuazione
- **I coordinatori** avranno precedentemente individuato gli studenti aprifila e chiudifila; avranno scritto i rispettivi nomi sotto l'elenco inserito in cartellina e avranno illustrato agli studenti il percorso e le procedure di evacuazione.
- **Al suono del segnale** (campanella o allarme) di evacuazione, **il docente** sfilerà dalla cartellina la documentazione e si predisporrà all'evacuazione.

Gli studenti si disporranno in fila indiana, con lo studente aprifila davanti e lo studente chiudifila per ultimo; quest'ultimo avrà il compito di controllare che in aula non ci sia più nessuno e di chiudere la porta.

- Si raccomanda di non sostare in aula per recuperare oggetti o materiale scolastico.
- **L'insegnante**, presa la documentazione contenuta nella cartellina, si porrà davanti alla fila e accompagnerà gli studenti al punto di raccolta, seguendo il percorso assegnato alla classe. Le piantine con i percorsi sono affisse in ogni aula e piano e sono di facile consultazione.
- Al punto di raccolta l'insegnante farà l'appello, compilerà il verbale di evacuazione in ogni sua parte e lo consegnerà al Responsabile della Sicurezza, contraddistinto da giubbotto ad alta visibilità.

Si raccomanda di agire con senso di responsabilità e di vivere con grande senso civico questo momento nell'interesse di tutta la comunità.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.